

الأهداف التعليمية للسنة الثالثة من الحلقة الثالثة (الصف الثامن)

(معارف- قدرات- مهارات- كفايات)

المعلّمة: لينا أزداد

◆ في القراءة والتحليل والتعبير الكتابي:

يهدف تعليم القراءة والأدب في هذه السنة إلى جعل المتعلم قادراً على:

- قراءة النصوص قراءة صحيحة معبرة (مخارج الحروف أي الصوامت، الحركات القصيرة...)
- الإجابة بلغة فصيحة عن الأسئلة.
- إدراك أبعاد النصّ بإجمال وتفصيل.
- فهم بنية النصوص وترباط أفكاره الفرعية بالأفكار الأساسية.
- تبيين دور الأساليب التعبيرية والصّور البيانية والمحسنات اللفظية والمعنوية في الأسلوب الأدبيّ.
- التمييز بين أساليب التعبير المتنوعة.
- التعرف إلى أبرز أساليب الكلام المعنوية والصّور البيانية والمحسنات البديعية.
- التفريق بين المعنى الحقيقي والمعنى المجازي وتوظيف كلّ منهما في السياق الملائم.
- قراءة صورة (نوعها، عناصرها، وظيفتها، دلالتها).
- فهم نصّ مقروء وتحليله (قراءة الحواشي وتوظيفها في التمهيد لفهم النصّ. اكتشاف موضوع النصّ ومعانيه من خلال رصد الكلمات المفاتيح ودراسة الحقول المعجمية ووظيفة القواعد الصرفية والنحوية...)
- تحديد وضعيّة التّواصل، مؤشّراتها، وبيان وظيفتها (المرسل، المرسل إليه، موضوع الكلام وغايته، أزمنة الفعل، الضمائر، المكان، الزّمان...)
- تمييز أنواع النّصوص: قصّة، سيرة، مسرحيّة، خطبة، مقالة...
- تمييز أنماط النّصوص: سرديّ، وصفيّ، تفسيريّ، برهانيّ، إيعازيّ، وتسويغ تمييزها.
- اكتشاف بنية النصّ: الأقسام والرّوابط.
- اكتشاف أساليب الكتابة وبيان وظيفتها (مستويات اللّغة، التراكيب والصيغ، الجملة الخبرية والإنشائية، الصّور البيانية، المحسنات البديعية...)

- إيداء الرأى بجرأة، وإجراء الحوار والتّفاش.
- تلخيص نصّ تواصلى (الأفكار الرّئيسة، أدوات الرّبط، الصّياغة الصّحيحة...)
- إنشاء نصّ متماسك وفق الأنواع الكتابيّة والأنماط النّصيّة، والتّقنيّد بعلامات الوقف وأدوات الرّبط ونظام الفقر.

◆ في القواعد:

- الفعل من حيث التّجريد والرّيادة.
- الرّباعي: المجرد والمزيد (فعل، تفاعل).
- التّحويل من اللّازم إلى المتعدّي وبالعكس.
- المفعول به:
- تقديمه (استفهام - شرط - ضمير منفصل)
- التّعدّيّة إلى أكثر من مفعول به: ما أصله مبتدأ وخبر، ما ليس أصله مبتدأ وخبراً.
- صياغة المضارع + حركة حرف المضارعة.
- نصب المضارع + لام الجحود، حتّى، إذن.
- المضارع المجزوم (جزم فعل واحد) + لمّا (جزم فعلين: إن، من، ما، عمل وإعراب).
- صياغة الأمر + حركة همزة الأمر.
- الضّمائر المتّصلة والمستنترية، الضّمائر المنفصلة، إعرابها.
- العدد المفرد، مطابقة وإعراب.
- المصدر والمشتقّات:
- العاملة عمل الفعل.
- اسم الفاعل.
- صيغ المبالغة (فعل، فعول، فعالة، فَعِل، مفعال).
- اسم التفضيل.
- المشتقّات غير العاملة، (اسم الزّمان، اسم المكان، اسم الآلة).
- المبتدأ والخبر
- الممنوع من الصّرف.

◆ في الإملاء:

- مراجعة: كتابة الهمزة- وكتابة التاء- وكتابة الألف في آخر الأفعال والأسماء.
- مراجعة القواعد الإملائية الأخرى من خلال التطبيق: كتابة اللام في الأسماء الموصولة- كتابة إذا وإذن.
- الوصل في:
 - أ- "إذا" و"ذاك" و"إذاك".
 - ب- كي وأن بلا النافية: ألا- كيلا- لئلا.
 - ت- اذ المنونة بالظرف: حينئذ.
 - ث- مئة بالعدد المفرد (خمسمئة).
 - ج- كي وطال وقلّ بما. وفصل ما الموصولة.
 - ح- إنّ بما الكافة وفصل ما الموصولة.
- كتابة النون:
 - أ- نون التوكيد.
 - ب- نون الإناث وتمييز (نا) الجمع من نون الإناث.
- كتابة الياء:
 - أ- في المثني وجمع المذكر السالم المضافين.
 - ب- في الفعل حين تسبق بياء: يحيى- يحيي.
 - ت- في آخر الفعل والاسم والحرف: ياء المتكلم.
 - ث- عدم كتابة الياء بعد تاء وكاف المخاطبة.
- كتابة الواو:
 - أ- زيادتها في عمرو.
 - ب- في الفعل المضارع المفرد: يدعو.
 - ت- في جمع المذكر السالم المضاف.
- المدّة والشدة.
- الحروف المتقاربة المخارج في اللفظ.
- قلب التاء إلى طاء في وزن افتعل مع أحرف الأطباق: اصطلح.